

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
от «31» августа 2017 года
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Керчи Республики Крым
«Школа № 17 им. В. Велик»
Приказ № 542 от «25» сентября 2017 года
А.П. Грибов



**Положение № 1.16.
об уполномоченном по правам ребенка
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи
Республики Крым «Школа № 17 имени Веры Велик»**

Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Школа № 17 имени Веры Велик» (далее – школьный уполномоченный) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 17 имени Веры Велик» (далее – МБОУ «Школа № 17 им. В. Велик») и настоящим Положением.

1.2. Деятельность школьного уполномоченного направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц МБОУ «Школа № 17 им. В. Велик».

1.4. Деятельность школьного уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления МБОУ «Школа № 17 им. В. Велик», не отменяет их и не влечет их переосмотра.

1.5. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Выборы школьного уполномоченного

2.1. Школьным уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник общеобразовательного процесса: учитель, психолог, социальный педагог, родитель. Участник общеобразовательного процесса, занимающий в МБОУ «Школа № 17 им. В. Велик» административную должность, не может быть избран уполномоченным.

2.2. Школьный уполномоченный избирается на Общем собрании трудового коллектива и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик», ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин. Освобождение школьного уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Досрочные выборы школьного уполномоченного в случае прекращения его полномочий проводятся в течение одного месяца после его освобождения от обязанностей.

2.4. Кандидаты на выдвижение в качестве школьного уполномоченного могут быть предложены классными коллективами или осуществить самовыдвижение.

2.5. Выборы проводятся один раз в два года в апреле месяце.

2.6. Выборы осуществляются прямым тайным голосованием.

2.7. Школьный уполномоченный избирается общим собранием трудового коллектива простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися, если в них примет участие не менее 2/3 от общего количества присутствующих.

2.8. Начало деятельности школьного уполномоченного оформляется приказом директора МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик».

3. Компетенция школьного уполномоченного

3.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик».

3.2. Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик»;
- формирование правового пространства в МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик»;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами школьного уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям, законным представителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного

процесса (учителей, родителей, законных представителей обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик»;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Республике Крым.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано школьному уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Жалобы и обращения, поступившие школьному уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учета.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заявлять проблему по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности, школьный уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Республике Крым;
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик», ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик», администрацией МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик» проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик» вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик» либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик» с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Республике Крым при

недостижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендаций:

- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка Совету и администрации МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик», Управлению образования администрации города Керчи Республики Крым, Уполномоченному по правам ребенка в Республике Крым;
- выступать с устным докладом на заседаниях Совета МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик» в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа обучающихся и других участников образовательного процесса. Помощники школьного уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Школьный уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих мера для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик» о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. По окончании учебного года школьный уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями в срок до 25 мая – администрации МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик»

3.9. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребенка в Республике Крым, органами управления в сфере образования, органами опеки и попечительства, администрацией МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик», педагогическим коллективом, органами самоуправления МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик», учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, правозащитными, общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности школьного уполномоченного

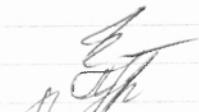
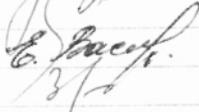
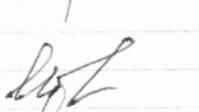
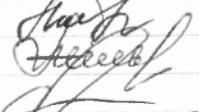
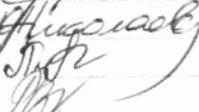
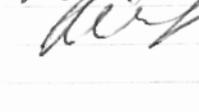
4.1. Администрация МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик» оказывает содействие деятельности школьного уполномоченного, создает условия для работы и повышения ее эффективности.

4.2. Администрация МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик» не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется при содействии областных (муниципальных) органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения. Уполномоченного по правам ребенка в Республике Крым, ВУЗов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрацией МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик» могут рассматриваться варианты стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству

С положением ознакомлены:

№ п/п	ФИО педагога	Личная подпись
1	Аблязимова Л.М.	
2	Белоусова Л.П.	
3	Влацук М.В.	
4	Василинич Е.Л.	
5	Зевадинова О.П.	
6	Зосименко Л.В.	
7	Ишинева Е.П.	
8	Ибраимова Л.Р.	
9	Иваненко В.Е.	
10	Косарева П.П.	
11	Киселя П.П.	
12	Ланкина Л.Г.	
13	Мельник Е.Л.	
14	Морозова Е.П.	
15	Николаева О.П.	
16	Петросенко Л.Е.	
17	Рыбак Л.В.	
18	Стромцова Е.В.	
19	Середина Е.М.	
20	Свечкарёв И.С.	
21	Степанюк В.Ю.	
22	Улитко Л.А.	
23	Уткина П.В.	

24. Ознакомлен  С.В. Харламов